

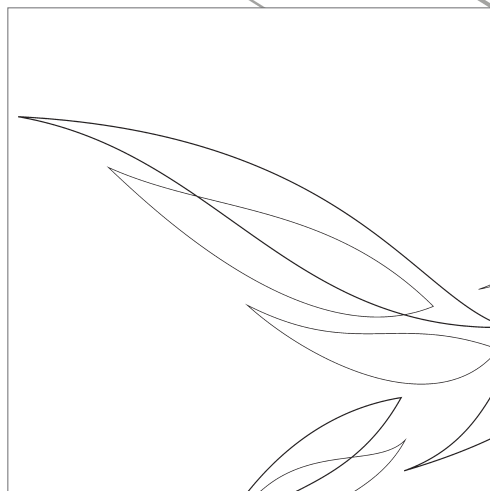
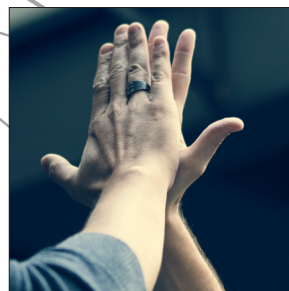
Din Hjælperordning tilbyder

Arbejdslederkursus

Når vi støtter og underviser borgeren i arbejdslederrollen, gennemgår vi også følgende:

Borger/arbejdsleder

- Vagtplanlægning og vikardækning
- Personalemøder
- MUS-samtaler
- Rekruttering
- Oplæring af nye medarbejdere
- Beslutning om ansættelse
- Afskedigelse af medarbejdere
- Arbejdspladsvurdering (APV)



Vi taler med borgeren om, hvordan der varsles vagter, ferie og lignende. Hvordan han/hun får meldt eventuel sygdom til sin arbejdsgiver/kommune, så der kan søges refusion rettidigt. Vi taler om, hvor ofte der skal afholdes personalemøder, og hvad der kan tages op på disse møder. Vi oplyser om vigtigheden i at tilbyde MUS-samtaler én gang årligt, og i den sammenhæng udleverer vi et skema, som borgeren kan vælge at bruge.

Vi gennemgår også eksempel på personalehåndbog, hvor vi har oplistet brugbare retningslinjer for netop denne specifikke borger – gældende for hans eller hendes specifikke hjem. Vi udleverer også et eksempel på, hvad håndbogen i øvrigt kan indeholde. Vores borgere giver os god feedback på, at retningslinjerne aflaster dem og skaber tryghed. Og dét er jo vores intention!

Vi taler også om konflikthåndtering, og hvilke muligheder for mægling og løsninger, der er.

På arbejdslederkurset har borgeren mulighed for at få afklaret diverse spørgsmål omkring opgaverne.

fortsættes..

Firma/arbejdsgiver

- Ansættelseskontrakter og opsigelser
- Forsikring af dine medarbejdere
- Indbetaling til SKAT, ATP, AER
- Barselsfond og FerieKonto
- Udbetaling af løn og pension til medarbejderne (lønnen bestemmes altid af kommunen og bevilling)
- Vejledning og rådgivning i arbejdsgiverrollen
- Håndtering af barsel og sygedage

Vi taler om, hvad borgerens eventuelle arbejdsgiver har ansvar for og vigtigheden af, at borgeren overholder arbejdsgivers tidsfrister for indberetning af timer/løn til hjælperne.

Desuden taler vi om, at arbejdsgiveren har ansvar for APV, men at borgeren også skal indvillige i, at APV-forholdene skal være i orden og ellers udbedres.

Vi taler også om, at borgeren skal kontakte arbejdsgiver, hvis han eller hun ønsker at opsiges en medarbejder, og at borgeren naturligvis kan kontakte arbejdsgiver for råd og vejledning.



**SAMMEN OM
AT SIKRE
LIGEVÆRDIGE
MENNESKELIV!
DIN
HJÆLPERORDNING**

Din Hjælperordning ApS

+45 2576 8384
dho@dho.dk

dho.dk
Facebook.com/dho.dk
Linkedin.com/company/din-hjælperordning/